

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Rudaminos meno mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr. V-110

VILNIAUS R. RUDAMINOS MENO MOKYKLOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Rudaminos meno mokykla (toliau – Mokyklos) mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 03 01 įsakymu Nr. V-186, jo nuostatos aptartos ir suderintos su Mokyklos mokytojų taryba 2019 m. rugpjūčio 26 d. Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

2. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

3. Mokyklos mokytojų darbo valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priedo nuostatomis procentais nuo kontaktinių valandų ir yra 40 proc. kontaktinio darbo valandų, kai ugdymas vyksta pavienio ugdymo forma ir 42 proc., kai ugdymas vyksta grupinio ugdymo forma.

4. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir siekia 11 proc. (160 val. pareigybei) nuo kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti sumos.

5. Valandų, viršijančių Aprašo 4 punkte nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

5.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo

įstatymo 5 priedo 7 punkte;

5.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir Aprašo 7.1 papunktyje nurodytų valandų skaičių.

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

6. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacinės kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

6.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

6.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

6.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

6.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

7. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

9. Mokytojo darbo krūvis gali keistis atsižvelgiant į mokinių kaitą Mokykloje per mokslo metus ir su ja susijusiais pakeitimais mokytojų tarifiniame sąraše.

VILNIAUS R. RUDAMINOS MENO MOKYKLOS NEKONTAKTINIO DARBO VALANDOMS PRISKIRIAMŲ KONKREČIŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

1. Nekontaktinės valandos susijusios su kontaktinėmis valandomis skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Veikla	40 – procentai kontaktinių val. skaičiaus
1.1.	Pamokų planų rengimas	1. FŠPU dalyko programos rengimas; 2. NU programų veiklų rengimas; 3. Teminių, individualizuotų planų rengimas; 4. Edukacinių veiklų (išvykų) planavimas;	10 val. 10val. 20 val. 10 val.
1.2.	Individualizuotų užduočių rengimas	1. Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas; 2. Ugdymo turinio pritaikymas, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus; 3. Mokymosi pagalba klasėje mokiniui/mokinių grupei.	20 val. 10 val. 10 val.
1.3.	Mokomosios medžiagos rengimas	1. Ugdymo priemonių kūrimas ir tikslingas jų panaudojimas pamokose; 2. Netradicijų aplinkų numatymas (parinkimas) ir paruošimas ugdymo procesui; 3. Padalomosios medžiagos paruošimas pamokai;	20 val. 10 val. 10 val.
1.4.	Individualios mokinio pažangos analizė	1. Mokinių gebėjimų pažinimas ir pasiekimų numatymas; 2. Mokymo (si) pažangos stebėseną; 3. Individualios pažangos fiksavimas ir analizavimas; 4. Įsivertinimo metodų įvairovė pamokoje;	10 val. 10 val. 10 val. 10 val.
1.5.	Informavimas apie pasiekimus	1. Savalaikis elektroninio dienyno pildymas. 2. Tėvų informavimas ir švietimas.	20 val. 20 val.
1.6.	Pamokų stebėjimas, atviros pamokos, savišvieta	1. Vienos atviros pamokos planavimas, rengimas; 2. Atvirų pamokų stebėjimas, aptarimas, pamokų stebėjimo dokumentacijos pildymas; 3. Gerosios patirties sklaida mokykloje; 4. Gerosios patirties sklaida rajono pedagogams; 5. Gerosios patirties sklaida respublikiniuose renginiuose; 6. Savišvieta (koncertai, spektakliai ir pan.)	10 val. 10 val. 10 val. 10 val. 10 val. 10 val.
1.7.	Neformaliosios studijos	1. Neformaliosios studijos (dalyko seminarai, teminiai mokymai, meistriškumo kursai, kūrybinės stovyklos ir pan.)	40 val.

Viso 400 val. už 1 etatą vienam mokytojui per metus.

2. Nekontaktinės valandos veikloms, skirtoms mokyklos bendruomenei

Eil. Nr.	Veikla Privaloma visiems mokytojams iš viso 160 val. per metus už 1 pareigybę.	Iki 400 val.
2.1.	Mokytojų tarybos posėdžiai (3 kartus per metus po 2 val.)	10 val.
2.2.	Metodinės grupės susirinkimai (2-3 kartą per mėnesį po 2-3 val.)	22 val.
2.3.	Mokinių tėvų susirinkimai (2 kartus per metus po 6 val.)	12 val.
2.4.	Mokinių konsultavimas konkursams, festivaliams, koncertams.	30 val.
2.5.	Atvirų durų dienos (1 kartą per metus.)	4 val.
2.6.	Viešų renginių (koncertų ir pan.) organizavimas, aplinkų (salės) techninis parengimas ir (ar) dalyvavimas juose.	
2.7.	Veikla direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse . Bendruomeninių renginių planavimas, organizavimas ir jų apipavidalinimas.	20 val.
2.8.	Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais.	30 val.
	Veiklos mokyklos bendruomenei pagal kompetenciją ir iniciatyvas, pagal kurias gali būti skiriamos valandos vadovaujantis Aprašo 5 punktu.	
2.9.	Sekretoriaus pareigų atlikimas mokytojų taryboje.	10 val.
2.10.	Metodinė veikla pagal turimą kvalifikacinę kategoriją/kompetencijų lygmenį: Projektų rengimas, planavimas ir vykdymas;	Iki 42 val.
2.12.	1. Veikla direktoriaus įsakymu patvirtintose šiose darbo grupėse: - Mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupė. - Mokyklos metinės veiklos rengimo darbo grupė. - Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupė. - Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. - Korupcijos prevencijos darbo grupė. - Vidinių kanalų administravimas. - Mokyklos internetinės svetainės naujinimas. - Mokyklos istorijos metraščio priežiūra.	Iki 42 val.
2.13.	1. Kita veikla vadovaujant meno kolektyvui: - Organizacinis darbas. - Repertuaro parinkimas. - Partijų, partitūrų paruošimas. - Sąrašų (sutikimų) sudarymas, paruošimas išvykoms. - Koncertinių rūbų, instrumentų priežiūra. - Dokumentų paruošimas išvykai, vadovaujantis mokyklos išvykų organizavimo tvarkos aprašu. 2. Muzikos kūrinių aranžavimas (ugdymo turinio kūrimas). Metodinių leidinių (knygų, vadovėlių, gaidų) parengimas, leidyba.	Iki 42 val. 42 val. 42 val.
2.14.	Veikla mokyklos nuostatuose fiksuotose savivaldos institucijose: - Mokyklos taryboje. - Atestacinėje komisijoje. - Darbo taryboje. - Metodinėje taryboje (vadovavimas). - Metodinėje grupėje (vadovavimas). Kiti nuostatuose fiksuoti darbai: NVŠ (FŠPU ir NU) pažymėjimų išrašymas ir kt..	Iki 42 val.

